

Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Ostrowitem

Podstawa prawna

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (m.in. art. 68, art. 98a, art. 108a) oraz ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty w zakresie, w jakim nadal obowiązuje.
2. Rozporządzenie MEN z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69, ze zm., w tym zm. z 13 czerwca 2024 r.).
3. Rozporządzenie MSWiA z 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. nr 109 poz. 719, ze zm.).
4. Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (art. 22b–22c, tzw. "Lex Kamilek").
5. Ustawa z 3 lipca 2026 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe (Dz.U. 2026 poz. 1036), dotycząca korzystania z telefonów komórkowych.
6. Rozporządzenie MEN z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania krajoznawstwa i turystyki.
7. Ustawa o ochronie ludności i obronie cywilnej, ustawa o zarządzaniu kryzysowym oraz instrukcje i wzory procedur MEN, MSWiA i RCB dla szkół.
8. RODO i ustawa o ochronie danych osobowych; ustawa o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych; ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii; ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich; ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
9. Statut Szkoły, Program wychowawczo-profilaktyczny, regulaminy wewnętrzne.

§ 1. Ogólne warunki bezpieczeństwa

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, pracy i uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę.
2. Uczniowie stosują się do poleceń nauczycieli, nauczycieli dyżurujących i pracowników obsługi podczas wchodzenia do budynku, przerw oraz przed i po zajęciach.
3. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają zasad ruchu drogowego: przechodzą przez jezdnię w miejscach wyznaczonych, noszą elementy odblaskowe po zmroku, zachowują ostrożność przy wsiadaniu i wysiadaniu z środków transportu.
4. Na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających.
5. Szkoła współpracuje z policją, prokuraturą, sądem rodzinnym i innymi instytucjami w sytuacjach szczególnych.
6. Szkoła zapewnia możliwość skorzystania z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Za wypadek ucznia nieubezpieczonego szkoła nie ponosi odpowiedzialności finansowej. Za rzeczy wartościowe pozostawione w szafce lub szatni (pieniądze, dokumenty, biżuteria, urządzenia elektroniczne) szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
7. Na początku roku szkolnego wychowawca zapoznaje uczniów z procedurami bezpieczeństwa, w tym z zasadami zachowania w razie alarmu, a rodziców – na pierwszym zebraniu. Uczniów dochodzących w trakcie roku wychowawca zapoznaje niezwłocznie po przyjęciu. Fakt zapoznania odnotowuje się w dzienniku.

§ 2. Wejście na teren szkoły, osoby postronne, odbiór uczniów

1. Nadzór nad wejściem do budynku sprawują pracownicy obsługi i nauczyciele dyżurujący zgodnie z harmonogramem. Drzwi wejściowe są zamknięte w godzinach 8.00 – 15.30. Funkcjonuje dzwonek (budynek w Ostrowitem) i kontakt telefoniczny (budynek w Sławęcinie) aby wejść do szkoły.
2. W budynku szkoły w Ostrowitem osoba postronna zgłasza się do sekretariatu, podaje imię, nazwisko i cel wizyty, zostaje wpisana do rejestru wejść. Nie porusza się po budynku bez opieki pracownika szkoły.
3. Każdy pracownik, który zauważy osobę postronną, pyta o cel pobytu i prowadzi ją do sekretariatu. W razie odmowy lub agresji powiadamia dyrektora, a w razie zagrożenia – numer alarmowy 112.
4. Uczniów odbierają rodzice lub osoby przez nich pisemnie upoważnione. Dziecka nie wydaje się osobie, która jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających; wychowawca informuje dyrektora, a w razie potrzeby policję. Zasady odbioru uczniów klas I–III określa statut.
5. Podczas alarmu (§ 12) rodzice nie odbierają dzieci ze szkoły ani nie gromadzą się przed budynkiem.

§ 3. Telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne

1. Od 1 września 2026 r. uczniom nie wolno korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu albo dźwięku podczas pobytu na terenie szkoły w związku z zajęciami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi oraz podczas zajęć poza szkołą (art. 98a ust. 1 Prawa oświatowego).
2. Zakaz dotyczy korzystania z urządzeń. Zasady wnoszenia ich na teren szkoły określa statut. Telefon pozostaje w wyłączonym stanie w plecaku.
3. Wyjątki: nauczyciel może zezwolić na korzystanie z urządzenia w celach dydaktyczno-wychowawczych lub gdy konieczny jest kontakt z rodzicem w nagłej sytuacji; dyrektor – ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby ucznia; każdy może skorzystać z urządzenia w razie bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.
4. Kontakt rodzica z dzieckiem w sprawach pilnych odbywa się przez sekretariat / wychowawcę.
5. W razie naruszenia zakazu nauczyciel może podjąć działania wychowawcze lub zastosować kary przewidziane w statucie.
6. Fotografowanie, nagrywanie i publikowanie wizerunku osób na terenie szkoły jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą nauczyciela i osób zainteresowanych (w przypadku niepełnoletnich – rodziców), a publikacja w sieci wymaga zgody tych osób.

§ 4. Substancje zabronione

1. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz posiadania, używania i sprzedaży alkoholu, narkotyków, nowych substancji psychoaktywnych (tzw. dopalaczy), wyrobów tytoniowych, e-papierosów, woreczków nikotynowych oraz ostrych narzędzi i innych przedmiotów niebezpiecznych.
2. Gdy uczniowi zdarzy się być pod wpływem lub gdy znaleziono przy nim zabronioną substancję: nauczyciel zapewnia mu opiekę i bezpieczeństwo, wzywa pomoc medyczną przy zagrożeniu zdrowia, powiadamia dyrektora i rodziców, a dyrektor – w razie podejrzenia przestępstwa lub działań nieletniego – policję. Nauczyciel nie przeszukuje uczniów ani ich rzeczy; może poprosić o dobrowolne okazanie zawartości, a przeszukanie zleca policji.

§ 5. Ochrona małoletnich i bezpieczeństwo w sieci

1. W szkole obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich. Każdy pracownik zna je i podpisuje oświadczenie o zapoznaniu.
2. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o krzywdzeniu dzieci i prowadzenie rejestru interwencji: [imię, nazwisko, kontakt]. Dane są widoczne dla uczniów i rodziców.

3. Każdy pracownik, który podejrzewa krzywdzenie dziecka (przemoc, zaniedbanie, wykorzystywanie, cyberprzemoc), niezwłocznie informuje osobę odpowiedzialną lub dyrektora i postępuje zgodnie z procedurą interwencji. W razie podejrzenia przestępstwa dyrektor zawiadamia prokuraturę lub policję; w razie przemocy domowej uruchamia procedurę "Niebieskiej Karty".
4. Szkoła blokuje dostęp do treści zagrażających rozwojowi uczniów na sprzęcie szkolnym i uczy bezpiecznego korzystania z internetu, w tym reagowania na cyberprzemoc.
5. Standardy podlegają regularnej ocenie i aktualizacji; osoby zatrudniane do pracy z dziećmi są weryfikowane zgodnie z przepisami.

§ 6. Warunki techniczne, ochrona przeciwpożarowa, ewakuacja

1. Jeśli przerwa w działalności oświatowej trwa co najmniej 2 tygodnie, dyrektor kontroluje obiekty szkoły pod kątem bezpiecznych i higienicznych warunków. [plan zajęć, oznaczenie dróg ewakuacyjnych, zabezpieczenie studzienek, odprzątanie śniegu, balustrady, temperatura min. 18°C, oświetlenie, wentylacja, praca remontowa połączona z nieobecnością uczniów.]
2. Pomieszczenia sanitarne wyposaża się w ciepłą i zimną wodę, mydło, papierowe ręczniki lub suszarki do rąk i papier toaletowy (§ 8 rozporządzenia BHP w brzmieniu od 11 lipca 2024 r.).
3. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, a plany ewakuacji wiszą w widocznych miejscach na każdej kondygnacji. Dyrektor kontroluje ogrodzenie i furtki oraz zgłasza organowi prowadzącemu stwierdzone braki.
4. Próbną ewakuację przeprowadza się co najmniej raz w roku, nie później niż 3 miesiące od rozpoczęcia nauki. Dyrektor zgłasza termin właściwemu komendantowi PSP co najmniej 7 dni wcześniej i sporządza protokół. Ćwiczenie powtarza się po istotnej zmianie obsady, tras lub instrukcji.
5. Apteczki znajdują się w pokoju nauczycielskim, sali gimnastycznej, kuchni, sekretariacie, a ich lokalizacja jest oznaczona.

§ 7. Obowiązki pracowników i opieka nad uczniami

1. Podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Podczas przerw opiekę sprawują nauczyciele dyżurujący według harmonogramu. Podczas zajęć i wycieczek poza szkołą odpowiada nauczyciel prowadzący lub kierownik wycieczki z opiekunami.
2. Nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora o każdym wypadku oraz o każdej sytuacji zagrożenia.
3. Nauczyciel nigdy nie pozostawia uczniów bez opieki. Opuścić miejsce pracy może z ważnych powodów tylko za zgodą dyrektora, gdy opiekę przejmie inny nauczyciel lub pracownik wyznaczony przez dyrektora.
4. Nauczyciel kontroluje frekwencję, reaguje na spóźnienia i ucieczki z lekcji, kontroluje warunki bezpieczeństwa w miejscach pobytu uczniów i zgłasza nieprawidłowości dyrektorowi. Zwraca uwagę na osoby postronne (§ 2).
5. Nauczyciel monitoruje miejsca ryzyka (toalety, szatnie, korytarze, boisko), reaguje na skargi uczniów, na przemoc, poniżanie, zastraszanie i cyberprzemoc oraz na informacje o planowanych aktach przemocy. Informacje o zachowaniach zagrażających przekazuje pedagogowi/psychologowi szkolnemu i dyrektorowi.
6. W razie nieobecności nauczyciela szkoła organizuje zastępstwo, inną organizację zajęć lub zajęcia opiekuńcze w świetlicy lub bibliotece.
7. Pracownicy są szkoleni w zakresie BHP i pierwszej pomocy w terminach wynikających z przepisów. Dyrektor prowadzi rejestr szkoleń i oceny ryzyka zawodowego.

§ 8. Zachowanie w klasach i na przerwach

1. Uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela prowadzącego i stosuje się do jego poleceń. Urządzenia elektryczne w klasie obsługuje wyłącznie nauczyciel lub pracownik obsługi; uczniowie nie podłączają do gniazdek prywatnych urządzeń.

2. Uczeń może opuścić klasę w uzasadnionej sytuacji za zgodą nauczyciela. Do toalety wychodzi pojedynczo.
3. Przerwa zaczyna się i kończy z dzwonkiem. Uczniowie nie opuszczają terenu szkoły w trakcie przerw.
4. Dla własnego bezpieczeństwa uczniowie nie biegają po szkole, nie grają w piłkę na korytarzach i w salach, nie zbiegają ze schodów, noszą zawiązane obuwie, nie siadają na parapetach, nie wychylają się przez okna, nie huśtają się na krzesłach, nie popychają kolegów ani nie podstawiają im nóg, nie wszczynają awantur i nie biorą udziału w bójkach. O każdej niebezpiecznej sytuacji informują dorosłego.
5. Przy sprzyjającej pogodzie uczniowie wychodzą na teren przed szkołą pod opieką nauczyciela dyżurującego.

§ 9. Wyjścia i wycieczki poza teren szkoły

1. Wyjścia i wycieczki odbywają się zgodnie z regulaminem wycieczek i wyjść oraz rozporządzeniem MEN z 25 maja 2018 r. (kierownik, opiekunowie, karta wycieczki, zgoda rodziców, lista uczestników).
2. Opiekę nad uczniami na olimpiadach, konkursach, zawodach i uroczystościach sprawują wyznaczeni nauczyciele.
3. Przed wyjściem lub wycieczką kierownik rozpoznaje dostępne w miejscu pobytu schronienia na wypadek alarmu, zabiera telefon z numerami do dyrektora i rodziców oraz apteczkę.

§ 10. Monitoring wizyjny

1. Monitoring wprowadzono, gdyż jest to niezbędne dla bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia, w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po konsultacjach z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim (art. 108a Prawa oświatowego).
2. Monitoringiem nie obejmuje się pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, szatni, przebieralni, gabinetów profilaktyki zdrowotnej, pomocy przedlekarskiej, pokoi nauczycielskich i pomieszczeń socjalnych, chyba że jest to niezbędne dla celu monitoringu.
3. Nagrania są przechowywane nie dłużej niż 14 dni i chronione przed dostępem osób nieupoważnionych. Uczniowie, pracownicy i rodzice są informowani o monitoringu, a teren jest oznaczony.

§ 11. Wypadki i pierwsza pomoc

1. Nauczyciel, który zauważy wypadek, udziela pierwszej pomocy i w razie potrzeby wzywa pogotowie ratunkowe (112 lub 999), a następnie niezwłocznie zawiadamia dyrektora.
2. Dyrektor zawiadamia rodziców ucznia, a także według zasad rozporządzenia BHP: organ prowadzący, radę rodziców i specjalistę ds. BHP; w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego – także prokuratora i kuratora oświaty.
3. Zespół powypadkowy sporządza protokół w terminie określonym w rozporządzeniu. Miejsce wypadku zabezpiecza się do czasu ustaleń.

§ 12. Sytuacje kryzysowe i alarm

1. Pełną procedurę reagowania dyrektor opracowuje na podstawie wzoru MEN/MSWiA i instrukcji RCB, w porozumieniu z organem prowadzącym. Zawiera ona: działania po komunikacji o zagrożeniu, po ogłoszeniu alarmu i po jego odwołaniu; podział zadań i odpowiedzialności; wskazanie miejsc schronienia; zasady kontaktu z rodzicami; plan dla wycieczek i wydarzeń poza szkołą.
2. Po ogłoszeniu alarmu nauczyciel przerywa zajęcia, poleca uczniom zostawić rzeczy osobiste i prowadzi grupę do wyznaczonego miejsca schronienia, zabierając wykaz obecności. Dzieci pozostają w budynku. Wyjście na otwartą przestrzeń następuje tylko na polecenie służb. Po dotarciu do schronienia nauczyciel sprawdza obecność i melduje wynik dyrektorowi lub koordynatorowi.
3. Wyznaczeni pracownicy kierują osoby z toalet, szatni i korytarzy do najbliższego schronienia. Dla uczniów ze szczególnymi potrzebami wyznacza się [opiekuna/asystenta] i trasy dostosowane do ich możliwości.
4. Miejsca schronienia: kondygnacja najniższa – strefa pod ścianą holu, dwa wyjścia, daleko od okien.

5. Informacje dla rodziców przekazuje wyznaczony pracownik [e-dziennikiem / stroną szkoły]. Zasady dyrektor przedstawia rodzicom na początku roku szkolnego.
6. W razie zagrożenia wewnętrznego (intruz, agresja, pożar, groźba): nauczyciel zabezpiecza uczniów, alarmuje dyrektora [wg ustalonego sygnału] i dzwoni pod 112, a decyzję o ewakuacji lub zamknięciu uczniów w salach podejmuje dyrektor/wyznaczona osoba według oceny sytuacji.
7. Próby i ćwiczenia: próbna ewakuacja co najmniej raz w roku (§ 6 ust. 4) oraz ćwiczenia zachowania w alarmie dla uczniów i pracowników [co najmniej raz w roku]. Po zmianie miejsca schronienia, trasy lub obsady ćwiczenie powtarza się.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Dyrektor przegląda procedury co najmniej raz w roku i po każdej istotnej zmianie przepisów.
2. Procedury ogłasza się na stronie szkoły i w e-dzienniku. Wchodzi w życie z dniem publikacji i zastępuje poprzednią wersję.

Ostrowite, 12.10.2026r.