

REGULAMIN ZDALNEGO NAUCZANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARII KONOPNICKIEJ W OSTROWITEM

I. ZASADY OGÓLNE

1. Od 21.10.2020 r. w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Ostrowitem realizowane jest nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. W trakcie nauki zdalnej obowiązują wymagania edukacyjne oraz zasady oceniania określone w Statucie Szkoły.
3. Nauczyciele są zobowiązani do świadczenia pracy z wykorzystaniem metod i technik pracy zdalnej.
4. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach w formach zdalnych.
5. Prowadzone przez nauczyciela zajęcia on-line mogą być obserwowane przez dyrektora/wicedyrektora w ramach prowadzonego nadzoru pedagogicznego.
6. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem e - dziennika, strony internetowej szkoły oraz za pomocą mediów społecznościowych powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie.
7. Do prowadzenia lekcji online szkoła wykorzystuje platformę Teams.

II. ORGANIZACJA NAUCZANIA ZDALNEGO

1. Wychowawcy zobowiązani są na pierwszym spotkaniu z uczniami przypomnieć o bezpieczeństwie podczas pracy w Internecie, netykecie (w tym konsekwencji niewłaściwego zachowania się podczas zdalnych lekcji) oraz zapoznać z regulaminem zdalnego nauczania. Po zapoznaniu uczniów z wyżej wymienionymi informacjami odnotowuje to w e - dzienniku.
2. Zarówno uczeń jak i nauczyciel zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z narzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem oraz bezwzględnie zachowania BHP, bezpieczeństwa danych osobowych i ochrony dóbr osobistych.
3. Głównym narzędziem kontaktu z rodzicami i uczniami na czas zdalnego nauczania jest e - dziennik (informacje, oceny) oraz Teams (lekcje i zadania). W wyjątkowych sytuacjach (gdy nie można skontaktować się z uczniem lub rodzicem), możliwa jest komunikacja za pośrednictwem innych mediów ustalonych przez nauczyciela. Wszelkich konsultacji, odpowiedzi na pytania rodziców lub uczniów nauczyciel udziela na e - dzienniku w ciągu 2 dni roboczych oraz w ramach harmonogramu konsultacji obowiązującego w szkole.
4. Rodzice i uczniowie są zobowiązani do regularnego przeglądania informacji zamieszczonych przez nauczycieli w e - dzienniku oraz na platformie Teams.
5. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej. Jeśli uczeń lub rodzic nie odczytuje na bieżąco wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.

6. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku w zakładce „Kontakty z rodzicami”. Po nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje dyrektora oraz pedagoga szkolnego o braku realizacji nauczania przez ucznia.
7. W przypadku, kiedy choroba lub inne przyczyny losowe ucznia uniemożliwiają mu naukę, rodzice informują o tym wychowawcę klasy, a ten dyrektora szkoły. Podejmowane są dalsze działania zgodnie z rozporządzeniem MEN, GIS oraz zapisane w Statucie szkoły.

III. PROWADZENIE LEKCJI ONLINE

1. Zdalne nauczanie, w tym wideokonferencje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym planem lekcji na platformie Teams, w których udział ucznia jest obowiązkowy.
2. Obecność ucznia na lekcji musi zostać potwierdzona przez nauczyciela poprzez pobranie listy obecności lub słowne sprawdzenie poprzez włączenie kamerki i głośnika przez ucznia. Obecność uczniów zostaje przeniesiona przez nauczyciela do e - dziennika. Każdą nieobecność ucznia na zdalnej lekcji rodzic powinien usprawiedliwić zgodnie z zapisem w Statucie szkoły. O dłuższej nieobecności ucznia na lekcji zdalnej informuje rodzic/prawny opiekun przez e - dziennik, podając przyczynę nieobecności.
3. Każdy nauczyciel zgodnie ze specyfiką lekcji/przedmiotu decyduje czy uczniowie będą korzystać z kamerki, mikrofonu lub czatu.
4. Lekcje zdalną rozpoczyna i kończy nauczyciel przedmiotu. Każdy nauczyciel z tygodniowym wyprzedzeniem planuje lekcje na platformie Teams zgodnie z obowiązującym planem lekcji wykorzystując do tego kalendarz platformy Teams. Szkolna platforma Teams jest zabezpieczona z poziomu administracyjnego przed dołączeniem osób niepowołanych, a także przed rejestrowaniem lekcji. Nauczyciele prowadzący zajęcia zostali przeszkoleni i są zobowiązani do wprowadzenia odpowiednich ustawień w opcjach każdego spotkania. Opcje te pozwalają nauczycielowi na pełną kontrolę przebiegu spotkania (blokada możliwości usuwania i wyciszania użytkowników przez innych użytkowników, a także uruchomienie Poczekalni, aby uczniowie nie uczestniczyli w spotkaniu pod nieobecność nauczyciela - organizatora).
5. Podczas zdalnej lekcji uczniowie zobowiązani są do:
 - a) kultury wypowiedzi i zachowania,
 - b) używania ikony „dłoni” kiedy chcą zabrać głos,
 - c) wyciszania mikrofonu aby nie zakłócać lekcji,
 - d) przygotowania podręczników, zeszytów oraz innych potrzebnych przyborów,
 - e) systematycznego przygotowywania się do lekcji w tym prowadzenia zeszytu przedmiotowego,
 - f) używania czatu tylko na potrzeby lekcji.
6. W trakcie nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek:
 - a) w dniach pracy szkoły codziennie sprawdzać wiadomości w dzienniku i na platformie Teams;
 - b) poinformować nauczyciela przedmiotu o braku możliwości udziału w lekcji z powodów technicznych lub innych;
 - c) odesłać w wyznaczonym przez nauczyciela czasie i ustalonej formie sprawdzianów, kartkówki, testów, wypracowań oraz prac domowych;
 - d) przekazywać wszystkie prace w formie i jakości czytelnej dla nauczyciela;

e) poinformować nauczyciela o problemach technicznych związanych z przesłaniem wymaganej pracy pisemnej.

7. Nauczyciel, który planuje formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia (np. pracę klasową, sprawdzian, wypracowanie, dyktando i inne) ma obowiązek powiadomić uczniów i odnotować ten fakt w e - dzienniku z zachowaniem terminów statutowych.

8. Podczas zdalnego nauczania prace klasowe, sprawdziany i inne formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności będą umieszczane i udostępniane na platformie Teams w określonych przez nauczyciela godzinach. Po terminie możliwości napisania sprawdzianu tylko w uzgodnieniu z nauczycielem.

9. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia podczas pracy klasowej, sprawdzianu itp. lub otworzenie pliku bez rozwiązania skutkuje oceną niedostateczną.

10. Podczas zdalnego nauczania każdy nauczyciel jest zobowiązany do zmodyfikowania rozkładu materiału tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji rozkładu materiału w ramach zespołów przedmiotowych uwzględniając czas, w jakim będzie obowiązywało nauczanie zdalne. Realizacja podstawy programowej nie może opierać się tylko na zadaniach online. Uczniowie powinni korzystać także z podręczników, zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń.

11. Planując zajęcia lekcyjne nauczyciel musi pamiętać o dostosowaniu zadań do możliwości uczniów.

12. Nauczyciele monitorują postępy uczniów umieszczając odpowiednie adnotacje, informacje i oceny w e-dzienniku oraz informacje zwrotne na Teams.

13. W ocenianiu semestralnym lub końcowym musi zostać uwzględniony czas nauki stacjonarnej jak i zdalnej.

13. W przypadku nieobecności nauczyciela lekcja zdalna zostanie odwołana przez nauczyciela przedmiotu lub ASI.

14. Loginami i hasłami dostępu do platformy Teams uczniów i nauczycieli zarządza wyłącznie ASI. Nie ma on wglądu do ustalonych przez użytkowników haseł, ale może je resetować.

15. Nauczyciele wykorzystują do pracy zdalnej sprzęt udostępniony przez szkołę. Sprzęt szkolny jest wyposażony w odpowiednie zabezpieczenia i niezbędne oprogramowanie. W przypadku chęci wykorzystywania prywatnych komputerów przez nauczycieli zostają one zweryfikowane przez ASI pod kątem wymogów technicznych platformy Teams i zabezpieczeń.

16. W przypadku problemów z dostępem do platformy wynikających z błędów logowania uczniowie lub ich rodzice kontaktują się z wychowawcą bądź bezpośrednio z ASI za pośrednictwem e-dziennika, poczty elektronicznej lub telefonicznie pod udostępnionym na stronie internetowej szkoły numerem.

Regulamin wprowadzony Zarządzeniem nr 3/2020/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej z dnia 20.10.2020 r.