

## **PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z WIEDZY O SPOŁECZEŃSTWIE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARII KONOPNICKIEJ W OSTROWITEM**

### Podstawa prawna:

*Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. oraz Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 23 czerwca 2016 r., Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. (poz. 843) w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2016 r. (poz. 1278) zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, podstawa programowa kształcenia ogólnego w szkole podstawowej z wiedzy o społeczeństwie, Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Ostrowitem.*

1. Nauczanie wiedzy o społeczeństwie odbywa się na podstawie programu „*Dziś i jutro*” Program nauczania wiedzy o społeczeństwie w klasie 8 szkoły podstawowej” autorstwa Barbary Furman, zgodnie z obowiązującą podstawą programową.
2. Program realizowany jest tygodniowo w klasie VIII – 2 godz./tyg.
3. **Przedmiotowy system oceniania z wiedzy o społeczeństwie ma na celu:**
  - kształtowanie postaw i zachowań pożądanych społecznie i posługiwanie się nimi we własnych działaniach,
  - przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
  - motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym), nauczycielom i dyrektorowi szkoły informacji o efektywności procesu nauczania i uczenia się, wkładzie pracy uczniów nad własnym rozwojem oraz ich postępów w nauce.
  - umożliwienie nauczycielom ustawicznego doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne uczniów w następujących obszarach: wiedza i jej stosowanie w praktyce, kształcone umiejętności oraz aktywność i zaangażowanie w praktyce.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów ma służyć monitorowaniu pracy ucznia, rozpoznawaniu poziomu umiejętności i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości z wiedzy o społeczeństwie w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania oraz formułowaniu oceny.
6. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
  - posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
  - objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz

*indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole.*

7. W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
  1. prace pisemne:
    - prace klasowe(sprawdziany),obejmujące większą partię materiału określoną przez nauczyciela, najczęściej po ukończeniu działu programowego; sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem,
    - kartkówki dotyczące materiału z 2 – 3 ostatnich tematów i nie muszą być zapowiadane,
  2. praca i aktywność na lekcji, nauczyciel stosuje również znaki „+” i „-” jako sposób oceny pracy ucznia: zebranie trzech znaków „+” daje ocenę bardzo dobrą, zebranie trzech znaków „-”daje ocenę niedostateczną.
  3. odpowiedzi ustne,
  4. prace domowe,
  5. wyniki pracy grupowej,
  6. prace długoterminowe, projekty edukacyjne, referaty, prezentacje multimedialne samodzielne lub zespołowe, plakaty, informacje z Polski i ze świata (prasówka z tygodnia), zajęcia terenowe.
  7. aktywność pozalekcyjna, osiągnięcia w konkursach, udział w akcjach na rzecz środowiska, gminy.
8. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych).
9. Każdą ocenę z pisemnych i ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia wpisuje się do dziennika elektronicznego.
10. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.
11. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
  - w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem przedmiotu,
  - na zebraniach ogólnych,
  - podczas konsultacji (zgodnie z harmonogramem na dany semestr szkolny).
12. Uczniowie i ich rodzice są na bieżąco informowani o postępach edukacyjnych, poprzez:
  - informację ustną,
  - wpisy do zeszytu przedmiotowego,
  - wpisy do dziennika elektronicznego.
13. W ocenianiu bieżącym i klasyfikacyjnym w klasie VIII obowiązuje następująca skala ocen i ich skróty:
  - 6– *celujący /cel/*
  - 5– *bardzo dobry /bdb/*
  - 4– *dobry /db/*
  - 3– *dostateczny /dst/*
  - 2– *dopuszczający /dop/*

- o 1– niedostateczny /ndst/

14. W ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaku „+” i „-” przy ocenie.
15. Dopuszcza się stosowanie skrótu w dzienniku: np. – nieprzygotowany, nb. – nieobecny.
16. Brak uczniowskiego wyposażenia (np. zeszytu, podręcznika, przyborów, itp.) może wpłynąć na ocenę pracy ucznia wyłącznie w sytuacjach uporczywie powtarzających się, zależnych od ucznia, a uniemożliwiających prowadzenie procesu nauczania i uczenia się.
17. Na ocenę osiągnięć ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia ucznia.
18. Obowiązują następujące zasady przeprowadzania prac pisemnych:
1. nauczyciel ustala termin sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem,
  2. sprawdzian poprzedza powtórzenie i utrwalenie wiadomości,
  3. sprawdzian zwykle będzie trwał 1 godzinę lekcyjną, a kartkówka do 20 minut,
  4. uczniowie znają zakres sprawdzanej wiedzy i umiejętności oraz kryteria oceniania,
  5. nauczyciel ma 14 dni na sprawdzenie sprawdzianu,
  6. nauczyciel omawia i poprawia błędy uczniów na sprawdzianie wspólnie z uczniami na zajęciach edukacyjnych, a ocenę wpisuje do dziennika elektronicznego,
  7. jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu, musi wykazać się wiadomościami i umiejętnościami zawartymi na sprawdzianie w formie ustalonej z nauczycielem,
  8. jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu, powinien to zrobić w terminie ustalonym z nauczycielem do tygodnia od powrotu do szkoły, gdy powodem był dłuższy pobyt w szpitalu do dwóch tygodni od powrotu do szkoły,
  9. uczeń może poprawić raz każdą ocenę z prac pisemnych: ze sprawdzianów i kartkówek z trzech tematów,
  10. poprawa powinna odbyć się w ciągu dwóch tygodni od oddania i omówienia pracy w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem,
  11. ocena otrzymana za poprawianą pracę pisemną wpisana jest jako kolejna do dziennika z informacją (poprawa sprawdzianu),
  12. prace pisemne przechowuje nauczyciel przedmiotu do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
19. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

100% do 98%	ocena celująca (6)
od 97% do 94%	ocena bardzo dobra plus (5+)
od 93% do 89%	ocena bardzo dobra (5)
od 88% do 84%	ocena bardzo dobra minus (5-)
od 83% do 78%	ocena dobra plus (4+)
od 77% do 68%	ocena dobra (4)

od 67% do 63%	ocena dobra minus (4-)
od 62% do 58%	ocena dostateczny plus (3+)
od 57% do 49%	ocena dostateczny (3)
od 48% do 44%	ocena dostateczny minus (3-)
od 43% do 39%	ocena dopuszczający plus (2+)
od 38% do 32%	ocena dopuszczający (2)
31%	ocena dopuszczający minus (2-)
30% i poniżej	ocena niedostateczna (1)

20. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

- poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów- *niedostateczny*
- 20%-39%- *dopuszczający*
- 40%-54%- *dostateczny*
- 55%-70%- *dobry*
- 71%- 90%- *bardzo dobry*
- 91%-100%- *celujący*.

21. Nie ocenia się ucznia:

- do trzech dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole (min. tygodniowej),
- w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych.

22. Uczeń ma prawo dwa razy w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji. Zgłoszenie musi odbyć się przed rozpoczęciem lekcji. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym wpisując datę zaistnienia zdarzenia. Za każde takie zgłoszenie otrzymuje minus. Jeżeli uczeń nie zgłosi nieprzygotowania lub braku pracy domowej, zaś nauczyciel to sprawdzi – uczeń automatycznie otrzymuje ocenę niedostateczną.

23. W procesie oceniania obowiązuje zasada kumulowania wymagań– ocenę wyższą może uzyskać uczeń, który spełnia wszystkie wymagania związane z ocenami niższymi:

Kryteria ocen:

**Ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który:**

- wyróżnia się szeroką, samodzielnie zdobytą wiedzą, wybiegającą poza program nauczania,
- posiadał umiejętność samodzielnego korzystania z różnych źródeł informacji,
- samodzielnie formułuje wzorowe pod względem merytorycznym i językowym wypowiedzi ustne i pisemne na określony temat,
- doskonale zna szeroką terminologię przedmiotową i swobodnie się nią posługuje,
- formułuje własne opinie i sądy, które potrafi prawidłowo i przekonująco uzasadnić.

**Ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który:**

- opanował w pełnym stopniu wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania,
- sprawnie, samodzielnie posługuje się różnymi źródłami wiedzy,
- rozumie i poprawnie stosuje poznaną terminologię,
- samodzielnie formułuje wypowiedzi ustne i pisemne na określony temat, wykorzystując wiedzę zdobytą w szkole i samodzielnie,
- potrafi współpracować w grupie,
- aktywnie uczestniczy w lekcjach.

**Ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który:**

- nie opanował całego materiału określonego programem nauczania, ale nie utrudnia mu to poznawania wiedzy,
- poprawnie posługuje się źródłami informacji,
- umie formułować wypowiedzi ustne i pisemne.

**Ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który:**

- opanował podstawowe elementy wiadomości programowych, pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień,
- potrafi formułować schematyczne wypowiedzi ustne i pisemne,
- umie posługiwać się, często pod kierunkiem nauczyciela, prostymi środkami dydaktycznymi.

**Ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który:**

- wiedzę ucznia charakteryzują znaczne braki, ale nie uniemożliwia mu to opanowanie wiadomości w dalszej edukacji,
- wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności przy znacznej pomocy nauczyciela,
- nie wykonał wszystkich prac lekcyjnych i domowych.

**Ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który:**

- nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania,
- nie potrafi, nawet przy znacznej pomocy nauczyciela, korzystać z prostych środków dydaktycznych,
- nie potrafi formułować nawet prostych wypowiedzi ustnych i pisemnych,
- nie zna podstawowej terminologii przedmiotu.

24. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I semestru, a roczne na koniec zajęć edukacyjnych w danej klasie.

25. Ocena wystawiana na koniec drugiego okresu jest oceną roczną, uwzględniającą osiągnięcia ucznia z obu okresów.

26. Ocena semestralna wynika z ocen bieżących, ale nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

27. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotu ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem ocen bieżących.

28. Szkolne wyniki klasyfikacji (śródrocznej i rocznej) zatwierdza Rada Pedagogiczna.